



ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO (MPED)

1. DEFINIÇÕES GERAIS:

- 1.1. Valor da diária (conforme Decreto nº 11.872, de 29 de dezembro de 2023 do Governo Federal);
- 1.2. Conforme resolução nº 01, de 12 de agosto de 2024 do MPED, serão disponibilizadas no máximo 3 (três diárias);
- 1.3. Conforme resolução nº 01, de 12 de agosto de 2024 do MPED, o solicitante deve apresentar a secretaria do Programa de Pós-Graduação a comprovação da aceitação do trabalho em até 30 dias antes da realização do evento. Recomenda-se o envio o quanto antes para garantia do princípio da economicidade.
- 1.4. A compra de passagens seguirá os princípios da economicidade e do interesse público. Ou seja, serão compradas as passagens mais econômicas.
 - 1.4.1. As passagens seguirão o seguinte formato de compra:
 - Menor duração da viagem, sem escalas, dentro do horário de 07h às 21h. *Somente haverá compra de passagens fora desse padrão para atender o princípio da economicidade e quando as opções de transporte prejudicarem a presença do beneficiário no evento científico e acadêmico.*

2. PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIOS (enviar para o mped@ufba.br):

- 2.1. Reembolso de taxa de inscrição:
 - Recibo e/ou boleto com identificação do evento;
 - Comprovante de pagamento financeiro em nome do beneficiário;
 - Carta de aceite.
- 2.2. Diárias:
 - Carta de aceite
 - Programação do evento
- 2.3. Preenchimento do [formulário de solicitação do PPGCLIP](#)

2.4. Passagens:

- Carta de aceite
- Programação do evento
- Preenchimento do [formulário de solicitação do PPGCLIP](#)
- Sugestão de voos e/ou horário de ônibus (levar em consideração o princípio da economicidade, o horário dentro do padrão 07h às 21h e menor duração da viagem).

3. PROCEDIMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE REEMBOLSO, DIÁRIAS E PASSAGENS:

- Recibo (somente reembolso e diárias)
- Relatório de Viagem (somente diárias e passagens)
- Canhoto do cartão de embarque (somente diárias e passagens)

4. PROCEDIMENTOS PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS (enviar para o mped@ufba.br)

- Preenchimento do formulário de prestação de contas disponível no site da PRPPG (https://prppg.ufba.br/sites/prppg.ufba.br/files/modelo_relatorio_de_prestacao_de_contas.doc)
- Anexar os comprovantes das passagens aéreas e/ou hospedagem em formato PDF, JPEG ou PNG.

Comissão de auxílio financeiro - MPED UFBA

Aprovada em reunião do Colegiado da Pós-graduação em Currículo, Linguagens e Inovações Pedagógicas da UFBA em 12 de agosto de 2024.